

Referensgrupp Provisionsfil S4I Inkl mötesnoteringar

2020-02-12

Förvaltningen S4I – omfattning/innehåll

Vad som förvaltas:

- MISLife 2.0
- Provisionsfilsstandard
- SSEK
- Förberedelse för kommande liknande standards inom S4I

Översikt innehåll

- Ändringsförslag mailas in
- Bearbetas i förvaltningsgruppen
- Kommuneras med Referensgruppen
- Publiceras på S4I's hemsida samt Github.com

Roller & information

- Inom S4I gäller nuvarande beslutsstruktur för styrelsen, Standardiseringsutskottet och Beredningsutskott.
- Standardiseringsutskott LIV beslutar/rekommenderar om MISLife, Provisionsfil samt SSEK enligt nuvarande omfattning.
- Referensgrupp fastställs för resp förvaltningsområde
- Resp bolag i Standardiseringsutskottet utser representanter till Referensgruppen för resp område. Ändringar måste meddelas förvaltningen i S4I.

Bemanning

- Förvaltningsansvarig – ansvarig för samtliga standards som ingår i S4I. Samordnar och administrerar ärenden, återkopplar till den som skickat in ärendet och följer upp ärendet till dess att ärendet stängs. *Angelica Nevenstam*
- Förvaltare information/användning – ansvarig för standardens detaljerade innehåll, omfattning och standardens användningsområde. Ansvarar för dokumentationen om innehåll, omfattning och användning. Föreslår och genomför ändringar i nära samarbete med övriga teamet. *Mathias Lindkvist*
- Förvaltare teknik – ansvarig för standardens tekniska struktur omfattande utveckling av schema (XSD) och regelbeskrivningar (Schematron/XSLT), utformning av exempel-dokumentation/exempel-filer, hantering av versionssystem (GIT), teknisk dokumentation. Är den som faktiskt genomför ändringen och uppdaterar beskrivningar/dokumentation. Föreslår och genomför ändringar i nära samarbete med övriga teamet. *IRM*

Arbetsätt

- S4I tar emot frågor och ändringsförslag på standarden.
 - Hantering av inkomna ärenden ska besvaras/påbörjas inom en vecka
- S4I tillhandahåller tillgänglig tid för att hjälpa och stötta bolagen under implementationsfasen.
- Förvaltningsorganisationen har möten med Referensgruppen regelbundet, förslagsvis 4 ggr per år

Implementation bolag

Projektstatus införande

- Folksam – arbete pågår, projektet är högt prioriterat. Planerad produktionssättning efter sommaren 2020.
- Movestic – i produktion tillsammans med Webcap
- Futur Pension (Danica) – planerar uppstart under Q2 2020
- LF – projektet är under uppstart. Beräknas produktionssätta under 2020
- Skandia – har en färdig fil som är tillgänglig för test/genomgång av S&P och MAX M. Webcap tar gärna del av testfilerna.
- SPP – gamla systemen kommer inte att bearbetas för det nya formatet, endast Inca. Beräknad leverans under 2021.
- SEB – ej prioriterat i nuläget. Kommer innebära omfattande utveckling, leverans troligtvis under 2021.
- S&P – har systemstödet, men har inte hunnit titta på filerna från Skandia
- Max M – testar skarpa filer från Movestic

Övriga noteringar från mötet

- Standarden är fortfarande relativt omogen med få skarpa användare. Inga ändringar har inkommit till S4I.
- Viktigt att bolagen, särskilt mottagarna, är uppmärksamma på ev olikheter i tolkningar, struktur och användning och informerar S4I i sådant fall. Vi vill inte riskera att standarden avviker i hur den tolkas och används utan kan hållas ihop som en gemensam standard.
- Nästa möte: Planeras till mitten på maj. Vi kommer då att testa att köra mötet helt på distans. En utmaning är att vissa har problem att köra Skype och vissa bolag får inte köra Teams... Angelica säkerställer att det finns ett telefonnummer så att man kan ringa in till mötet ifall man har problem att koppla upp sig till mötet via datorn.

Tack!