

MIS 2.0

Referensgrupp

2018-05-07

AGENDA

- PROJEKTSTATUS
- PILOTERNA
- FÖRVALTNING MIS 2.0 INOM S4I



Hänt sedan sist

Teknikgrupp

- Genomgång teknikval

Utökad pilot Länsförsäkringar

- Pågår – testfall för gruppförsäkring

Utökad pilot Skandia

- Pågår – testfall för tjänstepension genomfört

Valcentralerna

- Möte med Fora och Collectum genomfört. De är positiva till deltagande och planering för detta pågår.

Händer kommande period

Avstämning pilotgrupperna

- Avstämningsmöte pilotbolagen i maj/juni

Första versionen av MIS 2.0 ska fastställas

- Sker i samråd med pilotbolagen

Planering genomförande implementation

- Uppstart hösten 2018

Genomförande Valcentralsinformation

- Genomförande under hösten 2018

Implementationsprojektet

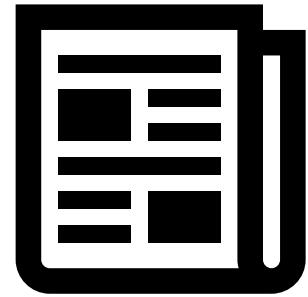
Implementationsprojekt hösten 2018

Förankring med bolagen om plan för införande av MIS 2.0. I första hand representerade bolag i Standardiseringsutskottet.

De flesta bolagen kommer att starta ett implementationsprojekt under senare delen av hösten 2018 med ambition att börja använda MIS 2.0 under 2019.

Kommunikation om MIS 2.0

- Standarden beräknas bli öppen för alla under våren 2019
- Kommunikation till branschen sker i samband med det



Teknikgruppen MIS 2.0

Benny Lund

Sedan sist

- Teknikgrupp genomgång av XML
- Skandia
- Länsförsäkringar

Teknisk genomgång av XML

- svenska, klartext, xml
- camelCase namnstandard på element
 - `<tryggadIEgenRegi>`
- Infört standard XML datatyper
 - Decimal, `<premiebelopp>1000.234</premiebelopp>`
 - Ja/Nej flaggor, `<arNetto>>true</arNetto>`
- Värdeförrådshantering
 - Huvudsakligen utanför schemat
- Ny version av schema snart
 - Uppdatering av typfallen

Topp 3 frågeställningar

- Vad måste vi skicka? Vad förväntar sig mottagarna?
- Finns det exempelfiler/typfall för xxxxxxxxx?
- Hur ser tidsplanen/tidsplanerna ut?

Förvaltning inom S4I – från sommaren 2019

Syfte med förvaltningsprocessen

- *Styrning* – Tydliggöra ansvar, roller, mandat, forum och arbetssätt relaterade till förvaltning och mindre vidareutveckling av standarden
- *Ekonomi* – Budgetering och uppföljning
- *Intressenter och kommunikation* – Tydliggöra för vem gör vi ändringen och vilka påverkas av ändringen och hur det ska kommuniceras
- *Processer* – Beskriva hantering av ändringar såsom dokumentation, kommunikation och versioner
- *Ärendehantering* – Optimerat ärendeflöde och form för samverkan vid förändringar
- *Enhetlighet* – uppfylla förväntningar om att processen är densamma för nya typer av standarder (XML4SAK mm)

Definition av ärende

Förvaltningsärende som hanteras inom förvaltningsorganisationen:

- Förändring föreslås med opt-out förfarande, beslutas i referensgrupp
 - Inom omfattning och beslutade användningsområden
 - Rymts inom förvaltning
 - Skulle kunna ha rimliga alternativa lösningar
- Förändring genomförs med information till referensgrupp
 - Liten ändring
 - Påverkar ej bakåtkompabilitet



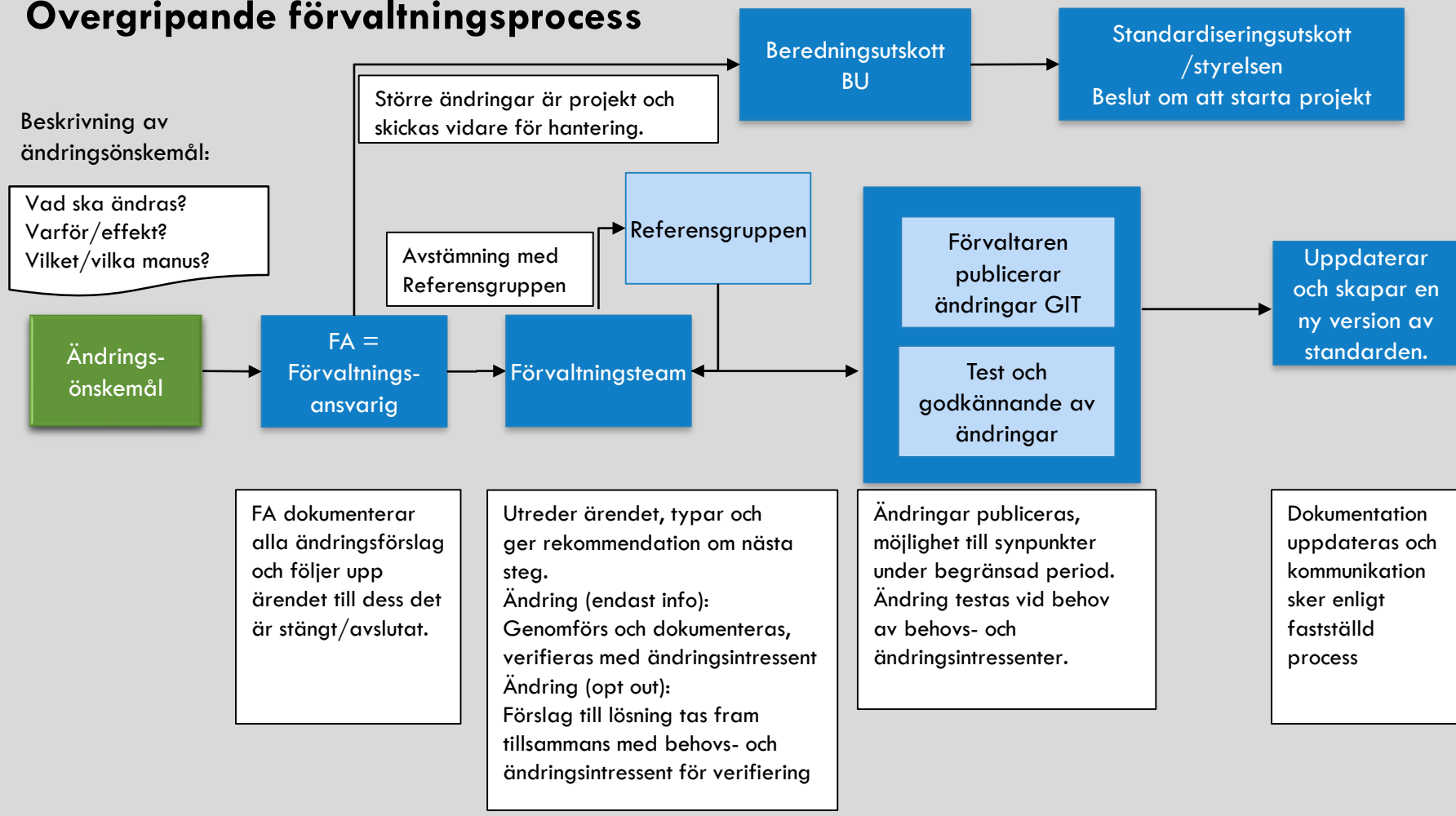
Övrigt ärende – hanteras utanför förvaltningsorganisationen:

- Beslut i standardiseringsutskott efter beredning
 - Utanför omfattning eller nytt användningsområde
 - Större åtagande (skulle t.ex. kunna vara nytt externt regelverk)

Diskussionspunkt: Hur ofta får man bryta bakåtkompabiliteten?

Processbeskrivning

Övergripande förvaltningsprocess



Tack!