

Referensgrupp MIS 2.0 2017-12-06

Agenda:

- Projektplan 2018 – 2019
- Genomgång XML
- Genomgång dokumentation
- Exempel och principer för standarden
- Planering Förvaltningsorganisation S4I
- Övriga frågor
 - Nästa möte

Projektplan 2018-2019

Angelica gick igenom de beslut som fattats på Standardiseringsutskottet_

- Utökad pilot med LF och Skandia – vintern/våren 2018
- Valcentralsinformation – våren 2018
- Dokumentation och praxis – löpande detaljering och utökning av dokumentationen
- Implementationsprojekt (eller utökad förvaltning under första året) – augusti 2018 tom juni 2019

Genomgång XML, dokumentation mm runt standarden:

Mathias gick igenom arbetet med pilotbolagen. En omarbetning har skett vad gäller arbetsupplägg. Nu jobbar vi främst med avsändarbolagen och planerar genomgång med mottagarbolagen efter årsskiftet.

En första XSD-fil är färdig. och vilka tester och dokumentation som arbetats fram så här långt.

XML-schemats taggar är i klartext vilket gör den ganska ”pratig” och skapar mycket text. Något att ta ställning till och om det finns prestandapåverkan. Önskemål att testa skillnaden i storlek på 2.0 jämfört med 1.6.2.

Dokumentation på samtliga egenskaper finns som arbetsmaterial och kommer att läggas ut på hemsidan senast måndag 11/12. Även vissa Typfall kommer att finnas på hemsidan.

Områdesbeskrivningar – ska ge ett stöd för hur ett visst område, exv tjänstetidsfaktor, är tänkt att beskrivas. Exempel på sådana dokument kommer att läggas ut på hemsidan.

Dialog på mötet om nivån på dokumentation – önskemål om en ”mall” för bolagen att kunna dokumentera vad de kommer att skicka för en produkt eller område. Obligatoriska fält för ett specifikt område eller syfte.

Förvaltningsorganisation:

Mathias gick igenom förslaget på förvaltningsorganisationen.

Tekniska kansliet ansvarar för att ta emot, dokumentera och klassificera ärenden. Ärenden som tydligt ligger inom standardens nuvarande omfattning och användningsområde hanteras mha beredningsgrupp och referensgrupp. Frågor som är av mer strategisk karaktär och som förändrar omfattning, användningsområde eller målgrupp lämnas över till VD för S4I för fortsatt hantering av standardiseringsutskottet. Tekniska kansliet ansvarar också för att hålla ihop standarden strukturellt och säkerställa att föreslagna lösningar hänger ihop och sammantaget skapar en bra och förståelig helhet.

Initialt så kommer mestadels av input komma från projektgruppen, som senare blir implementationsgrupperna.

Beredningsgruppen bemannas lämpligen upp med personer som är aktiva i de pågående arbetena (pilotprojekt, pågående implementationer etc.)

Beslut kring operativa ändringar tas direkt i referensgruppen, beslut kring strategi, omfattning, målgrupp, användningsområde samt större strukturella förändringar tas i standardiseringsutskottet efter eventuell behandling och framtagande av beslutsunderlag i referensgruppen.

Nästa möte:

Tisdag den 13/2 2018 kl. 14.00 – 16.00.