

## Protokoll – möte i S4I:s standardiseringsutskott

---

**Datum:**

15 november 2017

**Tid:**

Kl. 8:30-9:45

**Plats.**

Alecta

Närvarande utskottsmedlemmar:

SFM, Karin Lindblad (ordförande)

Folksam, Carina Elm

Min Pension, Patrik Berg

AMF, Lena Ringström

SPP, Björn Hagström

Danica, Thomas Andersson

Alecta, Christin Allerth Mattsson

Pensionsmyndigheten, Atosa Anvarizadeh

Söderberg & Partners, Henrik Uhlén

Länsförsäkringar, Mats Henebratt

Webcap, Magnus Sörlin

SEB, Carl-David Hagerbonn

Handelsbanken Liv, Martin Chojecki

Ej närvarande utskottsmedlemmar:

Movestic, Jonas Lantz

Euroaccident, Emil Berntling

Skandia, Jörgen Moberg

Max Matthiessen, Måns Widström

Övriga närvarande:

SFM, Henrik Fredrikson (protokollförare)

Nevea, Angelica Nevenstam, projektledare

## **1. Ordföranden öppnar mötet**

## **2. Val av sekreterare och justerare**

Henrik Fredrikson väljs till sekreterare och Patrik Berg till justerare.

## **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## **4. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

## **5. Projektstatus MIS 2.0**

Angelica Nevenstam informerar om status för projektet MIS 2.0. Projektet ligger för närvarande cirka en månad efter den tilltänkta tidsplanen, vilket beror på att det inte fungerat riktigt som man tänkt sig när det gäller pilot- och mottagarbolagen. Den 17:e november kommer ett möte att äga rum mellan berörda pilotbolag i syfte att se över processerna och göra en separation vad gäller själva arbetet för avsändar- och mottagarbolag. Projektet kommer att prioritera avsändarbolagen för att sedan involvera mottagarbolagen. Även om tidsplanen har försenats så innebär det inte att kostnaderna kommer att påverkas.

För att förstärka användbarhet och att minska tillägg och ändringar i implementationsfasen så kommer projektet att ha ett möte med Skandia och Länsförsäkringar i syfte att få in dem som pilotbolag. Föreslagen projektperiod är mitten på januari till slutet av mars 2018. Det ligger i allas intresse om projektet via dessa två bolag kan utöka antalet typfall och tester som i sin tur kommer att leda till att täcka in fler områden än vad vi kan göra idag.

### Valcentraler

Under projektperioden 1 april till den 31 maj har projektet som avsikt att säkerställa valcentralernas behov av informationsinnehåll inklusive tester med valcentraler, Min Pension och eventuellt något försäkringsbolag. Projektet kommer att behöva minst två valcentralbolag som deltar i verifieringsarbetet.

### Förankring praxis MIS 2.0

Under projektperioden 15 februari – 30 juni kommer löpande arbete, med förankring hos försäkringsbolagen, testbolag och referensgrupp, att äga rum såsom genomgång och dokumentation av praxis.

### Implementationsprojekt hösten 2018

På vårt förra utskottsmöte framkom önskemål från försäkringsbolag att ta fram ett dedikerat projekt (utökad förvaltningsbemanning). Projektet fick då i uppdrag att utarbeta ett kostnadsförslag avseende ett införandeprojekt.

Projektet kommer nu från augusti 2018 till juni 2019 kunna finnas till hands i syfte att underlätta bolagens implementation av den nya standarden. Det finns en risk att när bolagen påbörjar sin implementation att man upptäcker områden/varianter som inte standarden stödjer fullt ut. Med ett implementationsprojekt skapas förutsättningar att snabbt justera och utveckla standarden och dokumentationen.

Oavsett när ett specifikt bolag väljer att implementera MIS 2.0 kommer det viktigaste vara att mottagarbolagen är redo att köra igång samt att implementationen är så gott som klar. Under mötet framkom att den preliminära tidsplanen ser ut som följer:

#### Kvartal 3 och 4 2018

Folksam, Danica, Söderberg & Partners, WebCap och Alecta

#### Kvartal 1 och 2 2019

Handelsbanken Liv, SEB och SPP

De andra bolagen avvaktar så länge.

Med anledning av ovanstående tidsplaner så framkom önskemål från bolagen att kunna förlänga implementationsperioden från mars 2019 till augusti 2019. Med en förlängning om 3 månader så innebär detta att kostnaden för implementationsprojektet stiger med 220 000 kronor, från 740 000 kronor till 960 000 kronor ( $220\,000/16 = 14\,000$  kronor per bolag).

Ovanstående är preliminära uppgifter. Eftersom alla bolag inte kunde avisera när de skulle kunna implementera den nya standarden så kommer frågan tas upp igen vid nästa möte. Dessutom känns det angeläget att sätta upp ett mål när en nerläggning av MisLife 1.6.2 och MisLife 1.7 skulle kunna ske.

## **6. Förvaltningen av standarden**

Projektet har nu kommit fram med ett förslag vad gäller verktygsval för förvaltningen av standarden. Angelica Nevenstam presenterade ett verktyg som projektgruppen valt ut, Git repository, och som de anser uppfylla de behov som projektet avser. Standardiseringsutskottet ställde sig positiva bakom förslaget men det måste utredas vidare bland annat vilka behov verktyget ämnar uppfylla samt hur de tekniska detaljerna kring verktyget ser ut och om verktyget även underlättar det administrativa arbetet.

Under mötet diskuteras även behovet kring ett upprättande av ett tekniskt kansli och att det tekniska kansliet måste vara tillgängligt för de berörda bolagen i form av att ta emot frågor och övriga ärenden som rör tekniska detaljer. Under mötet togs det även upp att det fortsättningsvis även ska finnas olika grupper, förslagsvis en referensgrupp samt ett standardiseringsutskott som under samt efter implementationen av MIS 2.0 träffas för att diskutera utmaningar, problem och dylika ämnen för MIS 2.0. Projektet kommer att presentera ett mer utförligt förslag till nästa möte i februari.

## **7. Budget förvaltning**

Preliminär budget 2018

- Projectplace	30 000
- VD och administration	276 000
- Jurist	20 000

- Hemsida	9 000
- Verktyg – Gitrepository	50 000
TOTALT	385 000

## **8. Ekonomi: intäkter respektive resultatuppföljning**

Karin Lindblad redogör för bolagets ekonomi. De ackumulerade projektkostnaderna för Etablering uppgår per 31 oktober till 521 000 kr (budget 900 000 kr) och de ackumulerade projektkostnaderna för MIS 2.0 uppgår till 740 500 kr (budget 1 500 000 kr exkl. valcentraler)

## **9. Överlåta standarden Svensk Livfaktura till S4I**

Svensk Livfaktura är resultatet av ett branschinitiativ med syfte att standardisera digital samverkan mellan aktörer inom livförsäkringsområde för elektroniska livfakturer. Medlemmar som drivit arbetet är Försäkringsgirot, SEB Pension och Försäkring, SPP, Skandia samt Länsförsäkringar. Styrelsen i Försäkringsgirot har nu ställt frågan till S4I om att överlåta denna standard till S4I. Utskottets medlemmar undrar vilken användning och varför den standarden bör ligga under S4I. Karin Lindblad föreslår att ärendet utreds vidare och som nästa steg bjuda in Försäkringsgirot till ett möte under våren för att presentera dess fördelar och varför standarden bör ligga i S4I.

## **10. Övriga frågor**

Nästa utskottsmöte kommer att den 8 februari 9-11. Återkommer om lokal.

## **10. Ordföranden avslutar mötet.**

Karin Lindblad avslutar mötet.

Vid protokollet

Henrik Fredrikson

Justerat av

Patrik Berg