

## Protokoll – möte i S4I:s standardiseringsutskott

---

**Datum:**

29 augusti 2017

**Tid:**

Kl. 9-11

**Plats.**

SEB

Närvarande utskottsmedlemmar:

SFM, Karin Lindblad (ordförande)

Folksam, Carina Elm

Min Pension, Patrik Berg

AMF, Lena Ringström

SPP, Björn Hagström

Danica, Thomas Andersson

Skandia, Monia Holst

Max Matthiessen, Måns Widström

Alecta, Christin Allerth Mattsson

Pensionsmyndigheten, Atosa Anvarizadeh

Söderberg & Partners, Henrik Uhlén

Länsförsäkringar, Mats Henebratt

Webcap, Magnus Sörlin

Euroaccident, Emil Berntling

Ej närvarande utskottsmedlemmar:

SEB, Carl-David Hagerbonn

Movestic, Jonas Lantz

Handelsbanken Liv, Martin Chojecki

Övriga närvarande:

SFM, Henrik Fredrikson (protokollförare)

Nevea, Angelica Nevenstam, konsult

## **1. Ordföranden öppnar mötet**

## **2. Val av sekreterare och justerare**

Henrik Fredrikson väljs till sekreterare och Carina Elm till justerare.

## **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## **4. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

## **5. Projektstatus MIS 2.0**

Angelica Nevenstam informerar om status för projektet MIS 2.0. Projektet har under perioder haft svårt att uppnå full kraft från resurserna i projektet, men från augsuti lättar trycket och projektet jobbar på med full kraft och kommer att följa den tidplan som är uppsatt.

Nästa referensgruppsmöte kommer att äga rum den 6 september då genomgång av projektstatus och arbetssätt med pilotbolagen samt planerat arbete framöver ska presenteras. Pilotbolagen är Alecta, Danica, Max Matthiessen, Min Pension och Söderberg & Partners. Pilotbolagens input kommer att ligga som grund för den framtagna versionen.

Typfallscenarierna är en viktig del i utformningen av projektet och kommer ligga till grund för den nya strukturen. Ambitionen under kommande period kommer vara att börja jobba igenom XML-formatet, först och främst genom att se över själva ramverket i strukturen, vilket inbegriper den tekniska biten såväl som övergripande praxis.

Angelica Nevenstam belyste även ett par saker att tänka på inför nästkommande möte.

### Införandeprojekt

På förra utskottsmötet åtog sig utskottsmedlemmarna att fundera på om det skulle behövas någon form av implementeringsstöd i syfte att kunna implementera standarden snabbare på bolagen.

Som svar på ovanstående förfrågan presenterade projektet ett förslag att ta fram ett dedikerat projekt (införandeprojekt) i syfte att hjälpa bolagen med implementeringen för att på så sätt ge en morot till försäkrings – respektive förmedlarbolagen att gå över till 2.0 under en begränsad tid. Bolag som ansluter sig efter denna tid får sköta implementationen av 2.0 helt i egen regi. Alla i utskottet enades om att det är en bra idé och att implementeringen av den nya standarden skulle kunna sträcka sig från augusti 2018 och 6 månader framåt i tid alternativt augusti 2018 och 12 månader framåt i tid. Det här bygger på att varje försäkringsbolag har etablerat ett implementeringsprojekt.

På vårt nästa utskottsmöte i november är önskemålet att alla har förankrat i respektive organisation så vi vet hur stort intresset är. Då kan vi även fundera över hur länge den nuvarande standarden 1.6.2 ska finnas tillgänglig innan den stängs ned.

**Beslut:** Projektet ska utarbeta ett kostnadsförslag avseende införandeprojektet dels med en löptid på 6 månader, dels på 12 månader. Kostnadsförslaget ska mailas ut senast första veckan i oktober så att dels kostnaden för införandeprojektet, dels tidsplanen kan tas i respektive utskottsmedlems budget/aktivitetsplan.

En annan punkt som togs upp var att kontakt med valcentralsbolagen Fora och Collectum måste ske, för att se om det har intresse av att ansluta sig till projektet. Karin tar kontakt för att stämma av om de vill ansluta sig eller på annat sätt vara delaktiga. Återkopplar på nästa möte.

Till sist så bör berörda parter även fundera på hur länge den nuvarande standarden 1.6.2 ska finnas tillgänglig innan den stängs ned efter implementeringen av den nya standarden har ägt rum.

## **6. Etableringsprojektet**

Karin Lindblad visar upp en skiss på en tänkbar hemsida för projektet S4I och berättar även vad kostnaden för upprättande av hemsida är. Utskottsmedlemmarna är eniga om att det framtagna alternativet på hemsida är fullt tillräckligt, med vissa justeringar.

När texter är inlagda på hemsidan kommer förslaget att skickas ut på remiss till utskottsmedlemmarna för att inhämta synpunkter. Eftersom vi administrerar allt från kansliet så kan vi givetvis ändra texter om vi har missat något även efter remisstiden. Vi hoppas kunna följa tidsplanen nedan.

21/8 – 1/9	Utveckling av webbplats
4/9 – 8/9	Innehållshantering
11/9 – 13/9	Kvalitetskontroll
14/9 – 18/9	Godkännande
19/9	Lansering

## **7. Anslutningsavtal**

Handelsbanken Liv har nu anslutit sig så nu är 16 bolag anslutna.

## **8. Ekonomi: intäkter respektive resultatuppföljning**

Karin Lindblad redogör för bolagets ekonomi. De ackumulerade projektkostnaderna uppgår för närvarande till 472 000 kr.

Längre fram i höst kommer en prognos avseende kostnaden för förvaltningen att presenteras.

## **9. Övriga frågor**

Nästa utskottsmöte kommer att hållas hos Alecta, den 15 november 9–11.

**10. Ordföranden avslutar mötet.**

Karin Lindblad avslutar mötet.

Vid protokollet

Henrik Fredrikson

Justerat av

Carina Elm