

MIS 2.0 – Referensperson från bolagen

Bakgrund

I arbetet med MIS-standarden har bolagen genom åren deltagit på olika sätt, exv genom ”Teknikgruppen” och genom MIS styrgrupp.

För projektet MIS 2.0 vill vi gärna fortsätta med deltagare från bolagen med syfte att förankra föreslagna lösningar samt erhålla input som projektet inte annars får del av. Resurserna från bolagen förväntas därmed inte driva och aktivt utveckla den nya standarden.

Syfte

Det huvudsakliga syftet med referenspersoner från bolagen i projektet är att bolagets representant i Standardiseringsutskottet ska kunna fatta beslut om MIS 2.0-standarden. Det är därför viktigt att medlemmarna väljer ut personer, vars rekommendation kan ligga som en trygg grund, när beslut ska fattas.

Andra syften referensgruppen:

- Vara projektets bollplank för olika frågeställningar, lösningsförslag, vägval osv
- Sprida information om projektets framfart, omfattning, innehåll, lösningar mm. Referenspersonen förväntas även att sprida informationen om projektet vidare inom det egna bolaget.
- Bidra med synpunkter och förbättringsförslag, både tekniska och affärsmässiga som har påverkan på det som omfattas inom MIS 2.0.

MIS 2.0 – Resurser från bolagen

Referenspersoner från bolagen – profilbeskrivning

- Teknisk kompetens – teknisk kunskap om MIS och hur XML-strukturen och dess regelverk påverkar användningen
- Verksamhetskompetens – förmåga att kravställa obligatoriska resp valfria fält, affärsmässiga regler och övergripande förståelse för hur MIS används i verksamheten
- Alla bolag utser 1-2 referenspersoner som projektet kan/ska kontakta för löpande information och avstämningar under projektet.

Projektets ansvar och avgränsning avseende referenspersoner

- Projektet ska löpande informera referenspersonerna om MIS 2.0 och de ändringar som sker. Inför varje beslutspunkt som presenteras för Standardiseringsutskottet, ska referenspersonerna erhållit information minst 2 veckor innan Standardiseringsutskottets möte.

Avgränsningar:

- Projektet ansvarar inte för att sprida information genom andra kanaler om referenspersonen uteblir på möten, låter bli att förmedla informationen vidare inom bolaget etc
- Projektet ansvarar inte för att referenspersonen informerar Standardiseringsutskottets medlem eller annan informationsspridning inom bolaget.